***Crisisroute Regio West-Brabant West per 1 september 2023***

**De regio West-Brabant West heeft Stichting Inzet Voor Zorg gecontracteerd voor het leveren van Ambulante Hulp bij Spoed (AHS) en 5 crisisbedden op de Time-out voorziening.**

***Toeleiding crisisinterventie in vrijwillig kader***

Een jeugdige en /of diens systeem kan dusdanig last ervaren dat zij behoefte hebben aan directe ondersteuning. Er is voor hen sprake van een crisissituatie.

De lokale toegang blijft binnen kantoortijden zelf rechtstreeks bereikbaar voor vragen en meldingen over jeugdigen. Wanneer er bij de lokale toegang een crisissituatie gemeld wordt, moet de lokale toegang allereerst zelf deze situatie de-escaleren. Wanneer hierbij behoefte is aan ondersteuning, door specialisten op het gebied van crisiszorg, neemt de jeugdprofessional rechtstreeks contact op met het Crisis Interventie Team (CIT) voor consultatie, advies en/of ondersteuning bij crisissituaties van jeugdigen. Dit geldt voor professionals en ook voor ouders, jeugdigen of andere betrokkenen.

*Buiten kantoortijden:*

Wanneer er vanuit lokale toegangen ingeschat wordt dat een crisis dreigt plaats te gaan vinden buiten kantoortijden, wordt daarvan, indien toestemming van de cliënt, een vooraankondiging gedaan bij het CIT. De gemaakte afspraken door de lokale toegang worden gedeeld met het CIT, zodat bekend is hoe te handelen wanneer de crisis daadwerkelijk plaatsvindt. Wanneer er vanuit lokale toegangen ingeschat wordt dat een crisis dreigt plaats te gaan vinden buiten kantoortijden, wordt daarvan, indien toestemming van de cliënt, een vooraankondiging gedaan bij het CIT. De gemaakte afspraken door de lokale toegang worden gedeeld met het CIT, zodat bekend is hoe te handelen wanneer de crisis daadwerkelijk plaatsvindt.

Melders kunnen in geval van een crisissituatie contact opnemen met het CIT via het meldpunt Crisiszorg West-Brabant: 0800 – 5099.

Per mail is het CIT 24/7 bereikbaar via spoed@springjeugd.nl

***Toeleiding crisisinterventie in gedwongen kader***

Voor een jeugdige en / of diens systeem, waarvoor een kinderbeschermingsmaatregel van kracht is, en waarbij de crisissituatie niet door de (gezins-) voogd zelf op te lossen is, dient de (gezins-)voogd in overleg te gaan met het SEZ om te bepalen of er gebruik gemaakt moet worden van gecontracteerde crisishulp.

**SEZ 088-0666999 (**SEZ is 24/7 uur bereikbaar en beschikbaar).

In beide gevallen wordt aanmelding tot crisisinterventie gedaan bij de zorgaanbieder crisishulp, na triage door CIT of SEZ. Aanmelding gebeurt middels telefonisch contact en het door de verwijzer / regiehouder ingevulde “startformulier crisishulp”. Bij inzet van crisishulp buiten kantoortijden draagt het CIT of SEZ de eerstvolgende werkdag over naar de verantwoordelijke professional, indien deze afwezig is, met zijn/haar vervanger of bureaudienst.

***Ambulante Hulp bij Spoed (AHS)***

Ambulante Hulp bij Spoed is een intensieve crisisinterventie in de thuissituatie bij jeugdigen van 0-18 jaar. Dit is een intensieve vorm van crisishulp aan gezinnen waarin uithuisplaatsing van één of meer kinderen dreigt. Deze intensieve vorm van crisishulp is ook gericht op een zo spoedig mogelijke terugplaatsing naar huis bij een daadwerkelijke uithuisplaatsing. Deze interventie heeft een maximale duur van 4 weken.

***Time-out voorziening (TOV)***

De Time-out voorziening (TOV) is een adequate voorziening van 5 crisisbedden die ziet op 24/7 opvang van jeugdigen in een crisissituatie, met als doel deze jeugdige zo spoedig mogelijk door te leiden naar passende Jeugdhulp. Deze voorziening voorziet in een veilige leefomgeving en adequate persoonlijke verzorging “Bed-Bad-Brood” voor diezelfde Jeugdige. De duur van een Time -out plaatsing is 5 werkdagen met een eventuele (noodzakelijke) verlenging van nog eens 5 werkdagen. Daarna moet terugkeer naar huis of een vervolgtraject ingezet zijn.

***Aanmelden Ambulante Hulp met Spoed (AHS) en Time-out voorziening***

Aanmelding voor AHS en time-out voorziening vanuit WBW dient dus **altijd gedaan te worden door CIT of SEZ**. De time-out voorziening wordt in principe ingezet voor jeugdigen vanaf 6 jaar.

Wanneer rechtstreeks wordt aangemeld door jeugdige, ouders, lokale toegang of GI, zal er verwezen worden naar CIT of SEZ voor een triage.

CIT of SEZ kan contact leggen volgens onderstaande werkinstructie:

1. CIT/SEZ meldt tussen 09.00-17.00 uur telefonisch vraag voor crisisinterventie (zowel voor AHS als TOV) via het Zorgbureau van Almata Zorggroep, tel nummer: 06-42513712 (Emi van Tilborg, van maandag t/m donderdag) of

06-18211020 (Ingrid Bakker, op vrijdag). Bij geen gehoor gelieve tel nummer 0164-271140 te bellen.

Buiten kantoortijd wordt aangemeld via de TOV-groep op nummer 0165-593390.

1. CIT/SEZ stuurt een volledig ingevuld startformulier, waarop (minimaal) de handtekening van de verwijzer op staat, een eventuele toelichting en afspraken naar tovgroep@almata.nl en naar pcalmata@viajeugd.nl Deze informatie moet worden aangeleverd door de verwijzer/regiehouder.
2. Bij inzet AHS wordt intakegesprek uiterlijk op de eerstvolgende werkdag afgesproken, waarbij de verwijzer /regiehouder, de jeugdige en indien mogelijk ouder(s) /verzorger(s) met gezag, aanwezig zijn.
3. Bij TOV plaatsing wordt tijdstip van plaatsing afgesproken.
Er wordt een intakegesprek voor de volgende werkdag gepland, waarbij de verwijzer / regiehouder, de jeugdige en indien mogelijk de ouder(s) /verzorger(s) met gezag aanwezig zijn.
4. Time-out plaatsing wordt ingezet.
5. Na intakegesprek wordt vanuit time out voorziening een mail verstuurd naar stichtinginzetvoorzorg@zorgmail.nl met melding van vorm van ingezette crisis traject, getekend startformulier en getekende zorgovereenkomst.

**Onderwerp van de mail: crisis interventie**

1. Stichting Inzet Voor Zorg kan met deze documenten zorg dragen voor financiering.
**Startformulier, minimaal getekend door verwijzer, is geldig document voor aanvragen van financiering.**De lokale toegang is in het vrijwillig kader de formele verwijzer /regiehouder naar crisishulp.
De GI is in het gedwongen kader de formele verwijzer / regiehouder.
Deze verzorgt de aanvraag en financiering jeugdhulp. Deze aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld startformulier, een eventuele toelichting en informatie over welke afspraken er met wie liggen en welke uithuisplaatsing eronder ligt. De verwijzer/regiehouder bespreekt het startformulier tijdens het intake gesprek van de jeugdhulpaanbieder, zorgt voor vaststelling en ondertekening.

***TOV is volledig bezet***Wanneer het CIT/SEZ **tijdens kantooruren** een beroep doet op een-time out plek en de TOV heeft alle 5 de time-out plekken gevuld, wordt er als volgt gehandeld:
Er wordt gekeken of er zicht is op uitstroom op korte termijn (lees 1 of 2 dagen) van de jeugdigen die er reeds verblijven. Als dit het geval is, kan er in overleg met de time-out voorziening geplaatst worden.
Als dit niet het geval is, wordt er door CIT/SEZ in overleg met de TOV contact opgenomen met een andere aanbieder om een Time Out Voorziening te regelen. De volgende werkdag wordt Stichting Inzet voor Zorg op de hoogte gebracht. Er zal dan onderling overlegd worden hoe te acteren op deze situatie en in gezamenlijkheid voor een oplossing te zorgen.
Er kan dan besloten worden om de situatie ‘op te schalen’ naar het Zorginkoopteam (ZI2T).
**Stichting Inzet voor Zorg             0164-855612
Ivonne Verlaan                              06-82727732
of Kaat Raats                                  06-38079484
of Martijntje van Diesen            06-42257576**

Wanneer het CIT/SEZ **buiten kantooruren** een beroep doet op een time-out plek bij de TOV en alle time-out plekken zijn gevuld, wordt er als volgt gehandeld:
Er wordt gekeken of er zicht is op uitstroom op korte termijn (lees 1 of 2 dagen). Als dit het geval is, kan er in overleg met de time-out voorziening en eventueel hun achterwacht geplaatst worden.

Als dit niet het geval is, wordt er door CIT/SEZ in overleg met de TOV contact opgenomen met een andere aanbieder om een Time Out Voorziening te regelen. De volgende werkdag wordt Stichting Inzet voor Zorg op de hoogte gebracht. Er zal dan onderling overlegd worden hoe te acteren op deze situatie en in gezamenlijkheid voor een oplossing te zorgen.

Ook kan het SEZ/CIT in dit geval het verzoek bij de TOV doen om deze jeugdige op een extra bed te plaatsen. De TOV kan in overleg met de achterwacht besluiten te plaatsen op volgende voorwaarden:

* Er is duidelijk afgesproken wanneer jeugdige geplaatst wordt
* Er is duidelijk afgesproken met CIT / SEZ en gezagsdragers wanneer en waarheen jeugdige de eerstvolgend werkdag weer vertrekt. Dit kan zijn naar school, ouders, werk, netwerk ed.
* Voorafgaand aan plaatsing is voor alle betrokkenen helder dat jeugdige eerstvolgende werkdag niet langer gebruik kan maken van de TOV.
* De jeugdige en/of diens systeem krijgen vanuit CIT/ SEZ informatie bij welke Jeugdprofessional (JP-er) / gemeente / gecertificeerde instelling zij de eerstvolgende werkdag contact op kunnen nemen om vervolg van deze TOV-plaatsing af te stemmen.
* Het CIT/SEZ informeert deze JP-er / gemeente / gecertificeerde instelling over de situatie.
* TOV neemt eerstvolgende werkdag contact op met Stichting Inzet voor Zorg. Er zal dan onderling overlegd worden hoe te acteren op deze situatie. Er kan dan besloten worden om de situatie ‘op te schalen’ naar ZI2T.

***Time-out voorziening Pleegzorg Vigere***

Pleegzorg Vigere voorziet binnen de regio WBW in crisispleegzorg voor jeugdigen van 0 tot 18 jaar, en in het kader van time-out voorziening in de leeftijd van 0 tot 6 jaar oud.

Deze pleeggezinnen zijn voorbereid en toegerust op het ontvangen van kinderen in een crisissituatie, en dragen zorg voor een huiselijk gevoel van warmte, aandacht en veiligheid voor de jeugdige. Het pleeggezin ontvangt begeleiding vanuit een pleegzorgbegeleider van Vigere.

***Aanmelden Time-out voorziening pleegzorg / Vigere (0-6 jr)***

Aanmelding voor time-out voorziening vanuit WBW, **dient altijd gedaan te worden door CIT of SEZ**. Voor jeugdigen van 0 tot 6 jaar kan gebruik gemaakt worden van crisispleeggezinnen vanuit zorgaanbieder Vigere.

Wanneer rechtstreeks wordt aangemeld door jeugdige, ouders, lokale toegang of GI, zal verwezen worden naar CI/SEZ voor triage.

CIT of SEZ kan rechtstreeks met de time-out voorziening van Vigere contact leggen, volgens onderstaande werkinstructie

***Time-out voorziening Vigere pleegzorg***

***Telefoonnummer (zowel binnen als buiten kantoortijden): 085 – 13 03 986
E-mail:*** ***crisispleegzorg@vigere.nl***

***Belangrijk: gezinshuizen kennen geen crisiszorg***

***De werkinstructie voor time-out voorziening pleegzorg is als volgt***

1. CIT/SEZ meldt telefonisch vraag voor crisisinterventie aan time-out voorziening pleegzorg Vigere op 085-1303986.
2. CIT/SEZ stuurt een volledig ingevuld startformulier, een eventuele toelichting en afspraken naar de time-out voorziening; crisispleegzorg@vigere.nl en zorgadministratie@vigere.nl Deze moet worden aangeleverd door de verwijzer / regiehouder.
3. Er wordt tijdstip van plaatsing en betrokkenheid van aanwezigen afgesproken. Time-out plaatsing wordt ingezet.
4. Er wordt een intakegesprek binnen 5 werkdagen gepland, waarbij
ouder(s) /verzorger(s) met gezag, *eventueel* pleegouders, en de verwijzer / regiehouder aanwezig zijn. Indien gewenst kan een jeugdige ouder dan 12 jaar ook aanwezig zijn bij het intakegesprek.
5. Na intakegesprek wordt vanuit time out voorziening pleegzorg een mail verstuurd naar stichtinginzetvoorzorg@zorgmail.nl met melding van vorm van ingezette crisis traject, (minimaal) door verwijzer getekend startformulier en getekende zorgovereenkomst.
 **Onderwerp van de mail: crisis interventie Vigere.**
6. Stichting Inzet Voor Zorg kan met deze documenten zorg dragen voor financiering.
**Startformulier is geldig document voor aanvragen van financiering.**

De lokale toegang is in het vrijwillig kader de formele verwijzer / regiehouder naar crisishulp.

De GI blijft in het gedwongen kader de formele verwijzer / regiehouder.

De verwijzer / regiehouder verzorgt de aanvraag en financiering jeugdhulp. Deze aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld startformulier, een eventuele toelichting en afspraken. De verwijzer / regiehouder bespreekt het startformulier tijdens het intakegesprek van de jeugdhulpaanbieder, zorgt voor vaststelling en ondertekening.